

衡水市直学校“校园餐”采购管理 联合体章程

第一章 总则

1.名称与性质。为进一步提升校园食品安全和膳食经费管理水平，推进学校食堂采购阳光透明、食堂管理科学规范，由衡水市教育局牵头发起，河北衡水中学、衡水市第二中学、衡水市第十三中学、衡水健康科技职业学院（中职部）、衡水泰华中学、衡水滏阳中学、衡水中学实验学校、衡水志臻中学、衡水顺平中学、衡水创新实验中学、衡水市第二十中学、衡水市特教学校、衡水市第一幼儿园、衡水市第二幼儿园等市直学校和主城区普通高中学校（含幼儿园，下同）自愿组建“衡水市直学校‘校园餐’采购管理联合体”（以下简称“联合体”）。联合体为非独立法人、非营利性协作组织，各方原有的单位性质、管理体制、经费渠道、法人权利等保持不变，加入联合体的单位均为理事单位。联合体本身不对成员单位的行为承担法律责任；成员单位之间的采购、付款、履约等行为各自独立负责，相关法律责任由具体实施单位依法承担。

2.宗旨与目标。联合体以服务成员校师生为宗旨，坚持“公益性、非营利”和公开、公平、公正原则，通过构建数字化集中采购

智慧监管平台，实现学校大宗食材公开招标、带量采购，提高采购效率与透明度，降低采购成本与管理成本，形成源头可查、出入可溯、风险可防、过程可视、责任可究的智慧管理监督体系，提升校园食品安全和膳食经费管理水平，保障师生饮食安全与身体健康。

3.方式与原则。联合体依托数字化集中采购智慧监管平台进行招标采购和监督管理。

3.1 平台运行原则：联合体招标建设“衡水市直学校‘校园餐’智慧监管平台”（以下简称“平台”），成员校统一使用平台，完成食品食材采购配送、出入库管理、食品安全防控、日常监督管理、膳食经费管理等食堂运行管理各环节、全流程平台管理。

3.2 招标采购原则：联合体成员校共同制定学校食品食材集中采购目录，目录内食品食材，由联合体（轮值学校牵头，成员学校集体同意）公开遴选 1 家专业招标代理机构，委托招标代理机构统一招标采购，除遇突发紧急情况时按应急预案处置外，成员校原则上不得自行采购。对于列入市级政府集中采购目录的品目，应依法委托集中采购机构执行。

3.3 财务监管原则：供应商须在中标银行开设结算收款账户，学校食堂通过平台直接向供应商付款结算，资金流向全程留痕可溯，成员校原则上不得使用现金结算。

4.管理与监督。联合体设理事会、监事会，负责对联合体及

平台进行管理与监督，重大决策事项须经成员校集体研究，议定事项报市教育局备案批准后实施。联合体日常运行管理工作，接受市教育局、成员学校监督，按照中小学校园食品安全和膳食经费管理相关规定，对食堂采购招投标等相关事项及时公开公示，接受社会各界监督。

第二章 组织架构与决策机制

5.联合体设置理事会。理事会是联合体决策机构，各成员学校指定1名分管副校长作为代表担任理事，设理事长1名，采取轮值方式，由市直高中指定代表担任，轮值周期为1年。理事会负责制定工作章程、采购招标管理办法和食堂运营管理制度等，组织平台和供应商招标遴选、对供货商进行考核评价等，决定成员单位增减及联合体终止解散等；理事会每年至少召开2次全体会议。

6.联合体设置秘书处。秘书处由轮值高中负责组建，设秘书长1名，设副秘书长或其他工作人员若干名，轮值结束后一并移交下年度轮值高中学校。秘书处负责执行常务理事会决策事项，负责文件起草收发归档、平台信息管理、日常协调、对外联络、完成理事会交办的其他任务等。

7.联合体设置监事会。监事会是联合体的监督机构，由各成员学校推选1名代表担任监事，设主席1名，采取轮值方式，由

成员学校（非当年理事长轮值学校）指定 1 名分管校领导轮值。监事会负责对联合体决策执行情况，食品食材采购流程、平台运行、食安风险防控、财务收支等进行日常监督，每学期末出具监督报告，并在一定范围内进行公开。

8.联合体决策机制。一般事项须经过理事会研究审议通过后报市教育局备案执行。重大事项，包括修订章程、采购招标管理办法，实施招标采购，增减成员学校，更换平台、供应商等，须经理事会全体一致同意，形成书面记录并签字存档，会议决议报市教育局备案核准后方可实施；如经两次会议仍无法达成一致，可提请市教育局协调处理。

第三章 平台建设与运行

9.平台权属。平台是联合体统一使用的数字化集中采购智慧监管平台，由联合体通过公开招标选择合作银行投入建设与运维。平台产权归投资方，使用权归联合体。平台产生的业务数据所有权归联合体。平台运维方须通过网络安全等级保护二级以上认证；涉及个人数据的，应遵循《个人信息保护法》履行告知同意义务。合作银行、运维方须签署保密协议，不得泄露或商业化利用，违者按合同约定支付违约金并赔偿损失。市教育局对平台进行监督。

10.平台功能。平台初期设置学校食堂集中采购与出入库管理、“互联网+明厨亮灶+AI”智慧监管、行业部门监管、日常监督、

膳食经费管理 5 个核心模块，为学校端配置连接食堂收款、智慧电子秤等智能硬件，集成会计核算功能等，后续根据省市新的规划要求，对平台功能进行更新完善。

11.收支结算。学校在合作银行开设食堂账户，学生用餐缴费通过平台直接转入食堂账户；中标供应商在合作银行开设结算收款账户并绑定至平台，学校食堂采购验收后，按合同账期通过平台结算模块向供应商付款；学校食堂人员工资、水电燃气、设备维修等费用通过平台转账支付。成员学校不得线下结算。

12.平台运维。平台，运维方负责系统维护更新，定期备份数据，系统发生故障时第一时间排查解决，故障超过 30 分钟，运维方须在 2 小时内启动备份，否则按合同约定扣减履约保证金。运维方退出须提前 6 个月书面通知并配合完成数据迁移。数据迁移由轮值学校主导，监事会监督，视情形邀请第三方进行鉴证。

第四章 采购方式

13.理事会每年制定集中采购目录，报市教育局备案后公开。

13.1 大宗食材：包括大米、面粉、食用油、畜禽肉、禽蛋、乳制品等。

13.2 其他食品食材：新鲜蔬菜、水果、干果、水产品、调味品、豆制品等食材和饼干、糕点等食品。

13.3 日用品：一次性手套、头套、口罩、纸巾、餐具、小型

炊具、清洁消毒用品等低值易耗品。

14.采购方式。以招标平台电子公开招标为主，邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源按政府采购相关规定执行，结果在平台公示。针对幼儿园、特殊教育学校、专门教育学校就餐人数少、单品采购金额低、需求品种多且零散等特点，联合体每年组织一次公开招标，遴选 1 至 2 家综合商超入驻平台。在校生规模低于 500 人的学校可通过商超进行小批量、高频次的食品食材采购；高于 500 人学校大宗食品食材须通过招标平台电子公开招标采购；成员学校选购食堂口罩、手套等低值易耗品、日用品可通过商超采购。具体招标程序在联合体食材采购招标管理办法中另行规定。

15.应急采购。遇突发公共卫生事件、自然灾害、食品安全事故、供应中断或受其他不可抗力因素影响，需立即补充食材或应急物资的情况下启动应急采购程序。

15.1 应急采购程序。由轮值学校提出、监事会线上会签、理事会电子签批、平台公示 24 小时后实施；情况特别紧急（师生就餐面临断供）可先实施后补批，但须在 24 小时内完成公示并上传全部佐证材料。

15.2 应急采购限额。同一合同年度内，应急采购金额累计不得超过该品目最近一期中标合同金额的 10%；超出部分须另行组织招标。

15.3 应急采购方式。优先在原中标供应商范围内追加；原供应商无法供货时，优先调用中标的综合商超作为应急备用渠道，按框架协议价格或市场价上浮 $\leq 10\%$ 执行；商超无法满足的，由平台“应急供应商库”内比价或谈判确定。因不可抗力导致只能从唯一供应商处采购的，经监事会书面同意，根据《政府采购法》规定，可实施单一来源采购，但须在平台公示不少于 24 小时。

15.4 应急采购控价：应急采购单价不得高于最近一期中标价的 120%；市场出现剧烈波动的，须附当地批发市场当日行情。

15.5 验收与结算：货到 2 小时内完成扫码验收，上传平台自动生成应急验收单；资金由学校食堂按直接付款原则或与供货商约定账期通过平台及时支付。

15.5 监督与问责：监事会每月对应急采购进行专项审查并公布结果；发现虚假应急、化整为零规避招标的，由市教育局对责任人依纪依法问责。

第五章 轮值制度

16.轮值概念与周期。

16.1 鉴于高中阶段食堂采购规模较大，采购管理经验丰富，初期阶段优先由市直公办高中学校轮值理事会。第一年“轮值学校”由联合体成员学校从河北衡水中学、衡水市第二中学、衡水市第十三中学 3 所学校中推选确定轮值顺序，学校指定代表任理事

会理事长。机制成熟后经联合体成员校集体研究，逐步扩大轮值范围。轮值学校自动作为本年度理事长单位，其法定代表人（或指定代表）出任理事长，主持理事会工作，组建并领导秘书处，指定秘书长，报理事会备案。轮值周期为 1 年。轮值期满前 30 天，准备移交工作，包括但不限于联合体财务及资产移交清单、档案资料数据、年度工作报告及监事会审查意见等。轮值期满时整体移交，并出具《轮值交接确认书》。

16.2 监事会轮值指成员学校监事按理事会研究确定的顺序依次轮值，轮值学校指定代表（学校法定代表人或指定代表）任监事会主席，负责召集并主持监事会会议、签署监事会文件、牵头制发监督报告、代表监事会参加理事会会议等。任期一年，期满向下一任监事主席移交监督档案、投诉处理记录及未结事项清单。自动接替上一任主席。

16.3 轮值交接与责任追溯。交接未完成或资料缺失的，轮值学校须在规定时间内补齐；造成损失的，由该校承担赔偿责任。监事会负责对轮值交接进行专项审查。

第六章 成员权利与义务

17.权利。成员学校平等参与决策、获取信息、使用平台全部功能，对供应商进行评价考核和投诉。

18.义务。成员学校遵守章程和理事会决议，统一使用平台采

购，按时向供应商付款，接受并配合监督检查。

第七章 财务与资产管理

19.财务制度。联合体不设立银行账户和独立核算账套；平台结算资金由学校食堂直接支付至供应商在中标合作银行的结算账户。

20.资产管理。平台硬件、软件产权归投资方；联合体办公设备由轮值学校登记造册，轮值交接时一并移交，遗失或人为损坏由轮值学校负责。

21.集中记账。理事会确定统一记账日，成员学校食堂原有食材采购相关会计账目（含总账、明细账、凭证、报表、资金流水）等迁移至“衡水市直学校‘校园餐’采购管理平台财务管理模块”（以下简称“平台财务模块”），实行集中记账、分户核算。各成员校要保证电子会计资料真实、完整、可追溯。轮值学校负责联系平台建设运维方，指导成员学校完成期初数据导入、科目使用、余额校验等；监事会会同市教育局相关科室对迁移结果进行审核，出具《账套迁移确认报告》。

22.会计核算。通过平台财务模块进行会计核算，生成符合国家会计制度的凭证、账簿和报表，并与采购、仓储、支付流水实时对接，确保账实、账账、账表一致。支付款项通过平台财务模块发起，资金流水自动回写对应会计凭证，实现“资金流+账务流”

双线封闭运行。

23.日常监督。市教育局、监事会拥有平台财务模块查阅与抽查权限，可在线调阅成员学校食堂的会计凭证、账簿及报表等。

24.公开公示。平台财务模块按月生成成员学校食堂财务相关报表，按上级相关文件要求进行公开公示。

25.调整变更。如因政策调整或平台升级需变更科目体系，由秘书处提出方案，经理事会全体通过，报市教育局备案后统一实施，各成员校不得自行修改科目或核算口径。

26.违规追责。违反规定的，由市教育局责令整改；造成资金损失或会计信息失真的，追究学校相关人员责任；弄虚作假、虚报冒领、贪污侵占膳食资金的，移送纪检监察部门追责问题。

第八章 监督与考核

27.内部监督。平台智慧监管和监事会日常监管双轨运行，对价格异常、数据异常、资金异常等实时预警。

28.外部监督。市教育、市监、卫健、财政、发改等部门和膳食监督家长委员会、社会公众依职责或依申请通过平台进行监督。

29.考核评价。考核结果与轮值学校、供应商履约评价挂钩。出现食品安全事故或违规事项，依规追责问责。

第九章 章程修改与终止

30.修改。理事会提出，全体理事一致通过后报市教育局备案，在平台公示 7 日生效。

31.终止。由理事会提出并经全体成员一致同意，报教育局批准后成立清算组，对资产、文件、数据、未完成订单进行清算，清算结果向七校及教育局报告。

第十章 附则

32.章程经联合体全部成员书面盖章同意后生效，联合体成员校各执一份，市教育局备案一份，平台全文公开。

33.联合体成员学校之间因本章程执行发生争议的，应先行由理事会协商解决；协商不成的，可提请由市教育局组织协调。

34.章程由联合体理事会负责解释，未尽事宜由理事会另行制定补充规定，补充规定与本章程具有同等效力。